

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Е. Н. Дятлова

» сентября 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

По направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки –

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Милокост Любовь Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «14» сентября 2015 г. № 7

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.


Протокол от «15» сентября 2015 г. № 6

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

1. Общие положения

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 41.03.05 Международные отношения (индекс Б2.О.02(У)).

Учебная практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 Международные отношения. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной работы, которая непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и включает в себя развитие способностей вести самостоятельный научный поиск.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555 (с изменениями и дополнениями);

Положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед., 108 часов. Руководство практикой от кафедры осуществляет руководитель практики.

2. Цели и задачи практики

Целью прохождения учебной практики является развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по избранной теме по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов научному руководителю на конференции по результатам практики в форме научной статьи.

Задачами прохождения учебной практики являются:

- повышение профессиональной компетентности студентов в области выявления научных проблем и способов их решения;
- выявление и формулирование актуальных проблем в сфере исследований по истории и теории международных отношений;
- подготовка к публичному выступлению (доклад на конференцию), повышение качества коммуникативных способностей.

Цели и задачи данной практики логично связаны с изученными целого ряда дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты обучения по дисциплине |
|-----------------------|--|--|
| Универсальные | | |
| УК-1 | <p>УК-1.1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода;</p> <p>УК-1.2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.</p> | <p>Знает: основные принципы работы с научными текстами и официальными источниками, принципы построения гипотез и их доказательств.</p> <p>Умеет: выдвигать и доказывать собственные гипотезы</p> <p>Владеет: навыками анализа и синтеза профессиональной информации в области международных отношений, ее творческой переработки, критического осмысления.</p> |
| УК-2 | <p>УК-2.1 формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-2.2 разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.</p> | <p>Знает: принципы планирования действий для реализации сформулированной задачи</p> <p>Умеет: формировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение профессиональной цели; оценивать потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности; реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время;</p> <p>Владеет: навыками оценки вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач</p> |
| УК-6 | <p>УК-6.1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>УК-6.2 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p> | <p>Знает: важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет: оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы, критически</p> |

| | | |
|----------------------|---|--|
| | деятельности и требований рынка труда. | оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. |
| Общепрофессиональные | | |
| ОПК-2 | ОПК-2.1 владеет комплексом знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.2 применяет программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 владеет навыками информационной и библиотечной культурой. | Знает: основы информационно-коммуникационных технологий. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. Владеет: навыками использования качественного и количественного инструментария обработки больших массивов данных с целью вывода новой информации и получения содержательных выводов. |
| ОПК-3 | ОПК-3.1 интерпретирует содержательно значимые эмпирические данные, выделяя их из потоков информации; ОПК-3.2 систематизирует эмпирические данные с целью их дальнейшего исследования по профилю деятельности; ОПК-3.2 определяет смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности. | Знает: принципы определения смысловых конструкций в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. Умеет: использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных Владеет: навыками оценки корректности применения методик качественного и количественного анализа. |
| ОПК-4 | ОПК-4.1 определяет причинно-следственные связи, выявляя их взаимосвязь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами; ОПК-4.2 выявляет закономерности | Знает: объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. |

| | | |
|------------------|---|--|
| | <p>комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;</p> <p>ОПК-4.3 интерпретирует события, исходя из их значимости, опираясь на данные комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> | <p>Умеет: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>Владеет: навыками нахождения причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p> |
| ОПК-5 | <p>ОПК-5.1 осуществляет формирование дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.2 готовит к публикации дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности в СМИ и научных журналах;</p> <p>ОПК-5.3 определяет основные принципы, методы и технологии формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности.</p> | <p>Знает: принципы и методы формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p>Умеет готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>Владеет: навыками отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.</p> |
| Профессиональные | | |
| ПК-5 | <p>ОПК-5.1. давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>ОПК-5.2. выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-5.3. находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p> | <p>Знает: методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p> <p>Умеет: выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>Владеет навыками нахождения причинно-следственных связей и взаимозависимости между общественно-политическими и</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | социально-экономическими процессами и явлениями |
| ПК-6 | <p>ПК-6.1 способен обосновать актуальность исследования, определять цель и задачи, формулировать объект и предмет исследования, использовать методы современной политической науки и применять их в собственных исследованиях;</p> <p>ПК-6.2 формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в международном контексте;</p> <p>ПК-6.3 способен осуществлять подготовку и написание докладов, научных статей, прогнозов и др. видов исследований с применением теорий международных отношений.</p> | <p>Знает: содержательные характеристики научного аппарата исследования, технологию подготовки и написания докладов, научных статей с применением теорий международных отношений.</p> <p>Умеет: формулировать научную проблему и/или гипотезу исследования, на основе теорий международных отношений, обосновывать научную новизну и практическое значение исследуемой проблематики в международном контексте.</p> <p>Владеет навыками обоснования актуальности исследования, определения цели и задачи, формулирования объекта и предмета исследования, использования методов современной политической науки и применения их в собственных исследованиях.</p> |

3. Вид и объем практики в структуре ОПОП

| Форма обучения | очная/заочная |
|-----------------------------|--|
| Вид практики | учебная, концентрированная |
| Тип практики | научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| Место проведения практики | кафедра всемирной истории и международных отношений |
| Способ проведения | стационарная |
| Форма (формы) проведения | непрерывно |
| Продолжительность в неделях | 4 недели |
| Форма контроля | зачёт |

4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале

учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;

- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- организывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;

- предоставляет студентам Программу практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;

- обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

5. Содержание и структура практики

Основными этапами практики являются:

Подготовительный этап – обсуждение с руководителем цели и задач практики, рабочей программы практики, выбор темы научного исследования.

Основной этап – написание и оформление научной статьи.

Заключительный этап – подготовка отчета и дневника по практике.

6. Формы контроля результатов практики

| Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Задания для студентов | Формы контроля |
|---|--|---|
| Подготовительный (организационный) этап | | |
| Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов; выбор темы научного исследования; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики | Составление индивидуальных планов Изучение программы практики Выбор темы научного исследования | Проверка ведения дневника практики Собеседование |
| Основной этап | | |
| Знакомство с методикой написания и требованиями к оформлению научной статьи, подбор и анализ литературы по теме исследования, обработка историографического комплекса исследования, работа над текстом научной статьи и ее оформлением | Написание и оформление научной статьи Подготовка к выступлению с докладом на научной конференции по итогам исследования | Проверка текста научной статьи |
| Заключительный этап | | |
| Упорядочение накопленной информации | Обработка материалов практики | Предварительная проверка дневника практики |
| Рефлексивно-оценочный | | |
| Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики | Оформление дневника практики и отчета, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта | Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачёт. |

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации. Защита отчетов по практике осуществляется на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

По итогам практики студенты предоставляют:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лапп, Е. А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра : учебное пособие / Е. А. Лапп. — Саратов : Вузовское образование, 2013. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/12718.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования Луганской Народной Республики. URL: https://lgpu.org/data/docs/1553073423/new/13_polozhenie_o_praktike_studentov_osvaivayuschikh_osnovnye_oop_vo_lnr.pdf

3. Прокубовская, А. О. Научно-исследовательская работа студентов: учебное пособие / А. О. Прокубовская ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. – Электрон. дан. и прогр. – Екатеринбург : РГППУ, 2016.

б) дополнительная литература:

4. ГОСТ 7.1. -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. ГОСТ 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6. Добренёв, В. И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренёв, Н. Д. Осипова.– М. : Университет, 2009.

В) Интернет-ресурсы

7. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.

8. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

9. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <https://mklnr.su/lug-bibl-gork.html>.

10. ЭБС «IPR SMART»: электронно-библиотечная система / ЭБС «IPR SMART» ; ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести первичные практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет- ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», к общедоступным электронно-библиотечным системам (ЭБС «IPR SMART»).

[illegible]